**МКОУ «Еланская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:

Директор МКОУ «Еланской СОШ»

Воробьева Т. И.

**Положение о порядке приема граждан**

**В МКОУ «Еланскую среднюю общеобразовательную школу».**

1. Общие положения

Положение о порядке приема учащихся В МКОУ «Еланскую СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с :

* Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г;
* Постановление от 29.12.2010г. № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Приказ Министерства образования РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
* При приеме граждан в МКОУ «Еланскую СОШ» не допускаются ограничения по полу, рас, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
* В МКОУ «Еланскую СОШ» принимаются граждане, проживающие на территории села Елани, деревень Истоур, Антонова, Неупокоева и Журавлева, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ «Еланской СОШ» 9далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
* Прием граждан в МКОУ «Еланскую СОШ» осуществляется без вступительных испытаний(процедур отбора).

Прием граждан в учреждении осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), ребенка по форме (Приложение 1) к настоящему Положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)   родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

 Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле учащегося.

 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ «Еланская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой, реализуемой МКОУ «Еланская СОШ», распорядительным актом Управления образования Талицкого городского округа, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Еланская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1. **Приём детей на первый уровень обучения (начальное общее образование) в МКОУ «Еланская СОШ»**
* Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет.
* По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в 1 класс МКОУ «Еланская СОШ» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
* Информация о дате начала приема заявлений родителей размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения не менее чем за 2 недели до начала приёма заявлений
* Прием заявлений в первый класс МКОУ «Еланская СОШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в МКОУ «Еланская СОШ» оформляется приказом руководителя школы в течение 10 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
* Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс МКОУ «Еланская СОШ» начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
* МКОУ «Еланская СОШ», закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
* Зачисление ребёнка в 1-ый класс образовательного учреждения производится образовательным учреждением на основании документов:

- заявление родителя (законного представителя);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

* Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление на образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
* Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
* Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Еланская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью МКОУ «Еланская СОШ».
* На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Еланская СОШ», оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, с внесением записей в алфавитную книгу учащихся школы.
* При зачислении обучающегося в школу между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается договор.
* Комплектование 1-х классов в МКОУ «Еланская СОШ» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – гигиенических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

1. **Формирование   контингента учащихся**
* Комплектование контингента учащихся в классные коллективы осуществляется приказом директора МКОУ «Еланская СОШ».

1. **Порядок регулирования спорных вопросов**

* Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ «Еланская СОШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

 Директору

 МКОУ «Еланская СОШ»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нуждается ли в группе продленного дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

 Мать Отец

Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служ.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служ.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов семьй \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьй (полная, неполная, многодетная, одинокая мать, родители-инвалиды, ребенок-инвалид, ребенок-опекаемый, сирота, - нужное подчеркнуть).

С Уставом школы ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ АНКЕТА Директору

О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ МКОУ «Еланской СОШ»

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕНИКЕ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какой д/сад посещал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чем увлекается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знает ли буквы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Читает ли по слогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чем можете помочь классу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие беседы хотите услышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сколько детей в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_